



수원시 개인정보 처리방침

2013.11



수 원 시
정보통신과

목 차

1. 개인정보의 처리목적	1
2. 개인정보의 처리 및 보유기간	1
3. 개인정보 수집에 대한 거부	2
4 . 개인정보의 제3자 제공	2
5 . 개인정보처리의 위탁	3
6 . 홈페이지 운영 및 다른 사람의 개인정보 취득	3
7 . 정보주체의 권리·의무 및 행사방법	3
8 . 처리하는 개인정보 항목	5
9 . 개인정보의 파기	6
10 . 개인정보의 안전성 확보조치	6
11 . 개인정보 보호책임자	7
12. 권익침해 구제방법	7
13. 개인정보 열람청구	8
14. 영상정보처리기기의 설치·운영	9
15. 개인정보 처리방침 변경	9

수원시 개인정보 처리방침

수원시는 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

제1조 개인정보의 처리목적

① 수원시는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 수원시 홈페이지 회원가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 수원시가 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일은 「개인정보 종합지원포털」에서 공개하고 있습니다.

※ 개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보 민원 → 개인정보의 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명에 “수원시” 입력 후 조회

※ (별첨1) 수원시 개인정보파일 목록

제2조 개인정보의 처리 및 보유기간

① 수원시는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 홈페이지 회원가입 및 관리 : 홈페이지 회원 탈퇴시까지
 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료시까지
 가. 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사·조사 종료시까지
 나. 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존시에는 해당 채권·채무관계 정산시까지
2. 민원사무 처리 : 민원처리 종료 후 3년
3. 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 보유기간은 「개인정보보호 종합지원포털」에서 공개하고 있습니다.

제3조 개인정보 수집에 대한 거부

- ① 개인정보주체는 개인정보 수집 동의에 대해 거부할 권리가 있습니다. 다만 개인정보 수집에 대한 동의를 거부하시면 일부 서비스에 대한 이용이 제한될 수 있습니다.

제4조 개인정보의 제3자 제공

① 수원시는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 동의 없이 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 다음의 경우는 예외로 처리됩니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 범죄의 수사와 같이 개인정보 보호법 제18조 ②에 해당되는 경우
4. 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
5. 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

② 수원시는 제1항 제1호 내지 제5호의 경우, 타 기관에 개인정보를 연계·제공할 수 있습니다. 이 경우, 개인정보를 이용하거나 제공하고자 하는 기관에게 이용 목적, 이용 방법, 이용 기간, 이용 형태 등을 제한하거나, 개인정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 구체적인 조치를 마련하도록 문서로 요청하며, 연계·제공되는 개인정보는 이용 및 제공목적에 맞게 최소한으로 제공합니다. 또한 연계·제공되

는 개인정보의 보유기간을 명확히 지정토록 하고 있습니다.

③ 수원시 개인정보의 제3자 제공 목록은 다음과 같습니다.

※ (별첨2) 수원시 개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공현황

제5조 개인정보처리의 위탁

① 수원시는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

※ (별첨3) 개인정보처리의 위탁 현황

② 수원시는 위탁계약 체결시 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁 업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 표준위탁 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제6조 홈페이지 운영 및 다른 사람의 개인정보 취득

① 수원시가 운영하는 모든 홈페이지의 링크 또는 배너를 클릭하여 해당 홈페이지로 옮겨갈 경우 해당 기관이 게시한 개인정보 처리방침이 적용되므로 방문한 해당 홈페이지의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.

② 수원시가 운영하는 웹사이트에서 이메일 주소 등 개인을 식별할 수 있는 정보를 정보주체의 동의 없이 수집하지 않습니다. 부정한 방법으로 이러한 개인정보를 수집·이용 또는 제공받은 사람은 「개인정보보호법」의 규정에 의하여 처벌을 받을 수 있습니다.

제7조 정보주체의 권리·의무 및 행사방법

① 정보주체는 수원시에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구

4. 처리정지 요구

② 위 제1항에 따른 권리 행사는 수원시에 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 요구하실 수 있으며 수원시는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다. 다만, 다음의 경우 청구사항에 대하여 제한하거나 거부할 수 있으며, 이 경우 '10일 이내'에 정보주체에게 안내하여 드립니다.

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖에 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

3. 다음 항목의 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

4. 특정 정보주체의 화상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 현저히 곤란한 경우

5. 기타 열람 등의 요청을 제한하거나 거절할 만한 정당한 공익적 사유가 존재하는 경우

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 수원시는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 정보주체 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 제1항에 따른 권리 행사시에는 아래와 같이 본인이 정보주체자임을 입증할 수 있는 확인 절차를 거쳐야 합니다.

- 1.정보주체(본인)인 경우에는 신분을 증명할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증 등 행정기관에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용을 할 수 없는 것) 제출
- 2.정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자는 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장과 위임자와 대리인의 주민등록증 등 신분을 확인할 수 있는 증명서제출
- 3.웹사이트나 온라인은 공인인증서를 통한 인증절차로 확인

⑦ 정보주체는 개인정보보호법 등 관계법령을 위반하여 수원시가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해 하여서는 아니 됩니다.

※ (별첨4) 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서

※ (별첨5) 위임장

제8조 처리하는 개인정보 항목

① 수원시는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 수원시 홈페이지 회원가입 및 관리

- 가. 필수항목 : 아이디, 비밀번호, 생년월일, 성별,주소, 휴대전화번호
- 나. 선택항목 :전화번호, 이메일, 직업, 학교/회사명

2. 민원사무 처리

- 가. 필수항목 : 성명, 전화번호, 주소
- 나. 선택항목 : 이메일주소

3. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- 가. 서비스 이용기록, 접속 로그, 접속 IP 정보, 실명인증코드, I-PIN 인증코드정보 등

4. 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 개인정보 항목은 「개인정보보호 종합지원포털」에서 안내하고 있습니다.

제9조 개인정보의 파기

- ① 수원시는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

수원시는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 수원시는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 수원시는 개인정보 분야별책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

수원시는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 또는 파쇄 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제10조 개인정보의 안전성 확보조치

- ① 수원시는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치, 개인정보처리시스템의 접근로그 보관 및 로그의 위변조 방지 등
3. 물리적 조치 : 정보통신실, 자료보관실, 영상정보 보관시설 등의 접근 통제

제11조 개인정보 보호책임자

① 수원시는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

1. 개인정보 보호책임자

가. 직 책 : 안전기획조정실장

나. 성 명 : 김영규

다. 연 락 처 : 031-228-2021

라. 팩스번호 : 031-228-3399

2. 개인정보보호 담당부서 : 정보통신과

가. 부 서 명 : 정보통신과

나. 담 당 자 : 김성권

다. 연 락 처 : 031-228-2300

라. 팩스번호 : 031-228-3399

마. 이 메 일 : sgkim@koea.kr

② 정보주체께서는 수원시의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다.

③ 수원시는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제12조 권익침해 구제방법

① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

② 아래의 기관은 수원시와는 별개의 기관으로서, 수원시의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보보호 종합지원 포털 (안전행정부 운영)

가. 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청, 자료제공

나. 홈페이지 : www.privacy.go.kr

다. 전화 : 02-2100-3394

2. 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

가. 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

나. 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

다. 전화 : (국번없이) 118

라. 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

3. 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

가. 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적 해결)

나. 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

다. 전화 : (국번없이) 118

라. 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

4. 경찰청 사이버테러대응센터

가. 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고

나. 홈페이지 : www.netan.go.kr

다. 전화 : (사이버범죄) 02-393-9112

(경찰청 대표) 1566-0112

- ③ 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 정보주체의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 정보주체는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 행정심판위원회

(<http://www.simpan.go.kr>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

제13조 개인정보 열람청구

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 담당부서에 하실 수 있습니다. 수원시는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

② 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 안전행정

부의 개인정보보호 종합지원포털 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통해서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

※ 개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보 민원 → 개인정보의 열람 등 요구(공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제14조 영상정보처리기기 설치·운영

① 수원시가 설치·운영하는 영상정보처리기기의 설치근거·목적, 설치대수, 담당부서 등은 다음의 목록에서 안내하고 있습니다.

※ (별첨6) 영상정보처리기기 목록

② 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법 등

1. 촬영시간 : 24시간 촬영
2. 보관기간 : 촬영 시부터 30일
3. 보관장소 및 처리방법 : 운영부서에서 보관·처리

③ 영상정보 확인 방법 및 장소 : 담당부서에 요구(목록 참조)

④ 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함

⑤ 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리 계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제15조 개인정보 처리방침 변경

① 이 개인정보 처리방침은 2013년 11월부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

1. 수원시 개인정보 취급방침 : 2009. 8. ~ 2013. 11. 적용