

서류 제출 요령

□ 등록방법

- 등록서류를 지참하여 합격자 본인이 직접 방문

□ 등록서류

- 등록서류는 컴퓨터 작성 및 자필 작성 모두 가능
- 등록서류 칸이 부족할 경우 칸 추가하여 작성
- 제출서류는 **번호순으로 편철**하고, 편철 시 **스태이플러는 사용하지 말 것**(클립 또는 집게 사용)

구 분	등록 서류 (★편철 순서)	수량	비 고
공 통 (필수)	1) 사진	2매	<ul style="list-style-type: none"> • 뒷면에 (직렬, 응시번호, 이름) 기재 • 1매는 등록원서에 부착
	2) 임용후보자 등록원서 [붙임1(서식)]	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 양면 인쇄 [긴쪽으로(책처럼) 넘김 또는 긴 가장자리 왼쪽]
	3) 기본증명서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • '일반'이 아닌 '상세'로 발급 • 주민등록번호 13자리 모두 나오도록 발급 • 2쪽일 경우 2장 모두 지참
	4) 최종학력증명서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 졸업(예정)증명서 또는 재학증명서
	5) 주민등록표 초본	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 남성의 경우, 병역사항 포함하여 발급
	6) 공무원 채용 신체검사서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 건강검진기본법에 따른 지정 건강검진기관에서 '공무원용으로 발급'하며, 검사시 사진 필요(병원에 사전 문의) • 우측 상단 사진에 압인 또는 계인 확인 • 담당의사 도장 또는 서명 확인 • 병원 직인 확인 • 판정결과 "합격" • 유효기간 확인(판정일로부터 1년)
	7) 행정정보 공동이용 사전동의서 [붙임1(서식)]	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 본인 서명은 이름 정자로 기재
기타 서류 (해당자에 한함)	8) 자격증 사본 또는 자격증취득사실확인서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 원본 지참(확인용) • 필수자격 요건 또는 가산점 관련 자격증 면허증
	9) 경력증명서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 원본 지참 • 공무원 경력합산에 유효한 경력
	10) 병적증명서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 군복무 관련 사실증명(병역필, 면제대상자)

□ 서류 작성 방법(3~5쪽 예시문 반드시 확인)

‘※’ 표시란은 기재하지 않습니다.

- ① 성명 ② 생년월일: 본인의 주민등록상의 내용과 같게 기재합니다.
(영문명은 여권에 기재된 것으로 하되, 여권이 없을 시 평소에 쓰는 영문으로 기재)
- ③ 성별: 남·여 해당 □에 √표를 합니다.
- ④ 희망지역: 4개 구(장안, 권선, 팔달, 영통) 중 희망지역 있으면 기재, 적지 않아도 무방합니다.
- ⑤ 응시직위 및 응시번호: 예시)공업, *****번(응시번호), 공업9급(일반기계)으로 기재합니다.
- ⑥ 현주소: 주민등록상 주소를 적되, 도로명 주소로 기재합니다.
- ⑦ 연락처: 본인과 연락이 가능한 전화번호, 휴대폰번호를 기재합니다.
- ⑧ 병역: 해당 □에 √표를 합니다.
 - i) 병역을 필한 경우 : 주민등록초본 확인 후, 해당되는 내용을 기재합니다.
예) 역종 : 예비역, 군별 : 육군, 병과 : 보병, 계급 : 병장, 군번 : 10-000000
입대년월일 : 2010.04.07., 제대년월일 : 2012.02.06.
- ⑨ 학력: 고등학교부터 최종학력까지 입학 연월부터 졸업 연월까지 전공학과를 기재합니다.
 - i) 전학으로 입학과 졸업이 다른 경우 졸업 당시 학력을 기준으로 작성합니다.
 - ii) 검정고시의 경우 합격증 발행 연월일을 졸업일로 합니다.
 - iii) 2개 이상의 대학(교) 학력이 있는 경우 본인이 선택한 1개만 기재합니다.
- ⑩ 자격·면허: 본인이 취득한 모든 자격증 및 면허증(운전면허증 제외)을 종류별로 기재합니다.
- ⑪ 상벌: 본인의 수상사항, 공무원 징계처분, 형사상의 처벌 등을 기재합니다. 수상은 민간 또는 공무원 재직시 받은 장관급 이상의 표창이나, 훈·포장 등을 기재합니다.
- ⑫ 특기, ⑬ 취미, ⑭ 혈액형: 본인의 해당내역을 기재합니다.
- ⑮ 경력: 호봉산정을 위한 기초자료가 되므로 제출한 경력증명서 내용과 동일하게 작성하여야 합니다.
- ⑯ 가족사항: 주민등록표상의 동거가족 위주로 작성하되, 직계존속, 배우자, 직계비속, 형제자매 순으로 기재합니다.

[예시1. 임용후보자 등록원서]- 반드시 양면 출력

- ▶ 등록원서(1~2쪽)는 반드시 양면 출력(긴쪽(옆)으로 넘김 또는 긴 가장자리 왼쪽)
- ▶ '※표시란'은 작성 불필요

※등록번호		제 회 번 <기재 X>		⑤응시년도 및 회수		2026년도 제1회 경력경쟁임용시험	
※ 급		직 <기재 X>		응시직위 및 응시번호		시설 응시번호번	
임용후보자등록원서(원본)				직 급 별		시설9급(도시교통설계)	
①성 명		②생년월일		③성 별		※ 등록 심사 <기재 X>	
한글 : 홍길동 한문 : 洪吉東 영문 : Hong gil dong		1994. 1. 1. (만 00세)		남 <input checked="" type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/>		제1지역 구 (장안 권선 팔달 영통 申) 제2지역 구 (장안 권선 팔달 영통 申)	
⑥현주소		수원시 팔달구 효원로 241(인계동) (주민등록상 주소, 도로명 주소로 기재)					
⑦연락처		전화번호 : 031-123-4567 (없으면 미기재) 휴 대 폰 : 010-1234-5678					
⑧병 역		<input checked="" type="checkbox"/> 병역필 / <input type="checkbox"/> 면제 / <input type="checkbox"/> 미필 / <input type="checkbox"/> 여성 예비역 역종 육군 군별 보병 병과 병장 계급 군번 입대년월일 2010. 04. 07. 제대연월일 2012. 02. 06. (병역사항 포함하여 발급한 주민등록 초본에서 확인 가능)					
(사진부착) 6개월 이내에 촬영한 모자등을 쓰지 않은 상반신 사진 (규격 3.5×4.5cm)							
⑨학 력							
부 터		까 지		학 력		전공부문과목	
2006. 3월		2009. 2월		대한고등학교			
2009. 3월		2016. 2월		대한대학교		OO학과	
⑩자격면허(운전면허증 제외)				⑪상 별			
연 월 일		종 별		연 월 일		사 항	
2014. 01. 01.		정보처리기사					
⑫특 기		⑬취 미		⑭혈액형			
영어회화		농구		<input checked="" type="checkbox"/> RH+ / <input type="checkbox"/> RH- (A)형			
⑮경 력(호봉산정의 기초자료로 활용되며, 제출한 경력증명서와 동일하게 작성)							
부 터		까 지		경력사항		발령청	
2013. 1월		2013. 2월		행정인턴		수원시	
※							

(※응시원서 부분 첨부란) (빈란으로 두면 됩니다)

⑩ 가족사항

본인과의 관계	성명	성별	생년월일	직업	비고
부	홍OO	남	1960. 1. 1.	회사원	
모	김OO	여	1962. 3. 1.	자영업	
형	홍OO	남	1988. 5. 1.	공무원	

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며, 임용후보자로 등록하고자 출원합니다.

2026년 월 일

출원자 홍길동 (인) (도장 날인 또는 서명)

수원시장 귀하

[예시2. 행정정보 공동이용 사전동의서]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 수원시청

2. 이용사무(이용목적) : 결격·범죄 유무조회(공무원 임용 결격사유 조회)

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 유무조회	2	범죄경력 유무조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록번호 : 940101 - 1000000)

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성 명 : **홍길동**(서명 또는 인)(**도장 날인 또는 서명**)

생년월일 : 1994. 1. 1.

전화번호 : 010-1234-5678