

2026년 사회복지법인 천주교 수원교구 사회복지회 시설장 공개 모집 공고

사회복지법인 천주교 수원교구 사회복지회에서 수탁 운영 하고 있는
‘수원시다문화가족지원센터’의 시설장을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 9월 29일

대 표 이 사

1. 모집분야

구분	분야	인원	직무
수탁시설	시설장	1명	수원시다문화가족지원센터 관련 제반업무 및 총괄

※ 1년마다 법인과 시설장은 위·수탁 운영 협정서를 체결함.

2. 지원자격

- 가. 관련사업 2년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자)
- 나. 관련사업 4년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자)
- 다. 관련사업 6년 이상 근무경력자
- 라. 시·군·구가 직영하는 경우 5급 이상 공무원 가능
- 마. 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자
- 바. 사회복지사업법 제35조제2항에 따른 시설장 결격사유에 해당하지 않는 자

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">1. 제19조제1항제1호, 제1호의2부터 제1호의9까지 및 제2호의2부터 제2호의4까지의 어느 하나에 해당하는 사람2. 제22조에 따른 해임명령에 따라 해임된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람3. 사회복지분야의 6급 이상 공무원으로 재직하다 퇴직한 지 3년이 경과하지 아니한 사람 중에서 퇴직 전 5년 동안 소속하였던 기초자치단체가 관할하는 시설의 장이 되고자 하는 사람 |
|---|

* 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 상담학, 다문화학 등
* 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

3. 시설개요

시 설 명	소 재 지	주요시설 및 규모	인력	사업대상 및 인원
수원시 다문화가족지원센터 《다문화가족지원센터》	수원시 장안구 송원로63 3,4층	이용시설 680㎡	시설장 1명 복지사22명	결혼이민자 및 다문화가족 (실)약 3,800명 (연)약 30,000명
주요사업	1. 다문화가족을 위한 교육·상담 등 지원사업 2. 결혼이민자 등에 대한 한국어교육 3. 다문화가족 지원서비스 정보제공 및 홍보 4. 다문화가족 지원 관련 기관·단체와의 서비스 연계 5. 일자리에 관한 정보제공 및 직업훈련 6. 다문화가족을 위한 통·번역 지원사업 7. 그 밖에 다문화가족 지원을 위하여 필요한 사업			

4. 모집일정

구 분	내 용
공고 및 접수	• 공고 및 접수 기간 : 2026. 9. 29.(화) ~ 10. 14.(수) 까지 • 이메일 접수: cssw@casuwon.or.kr ※ 우편 및 방문 제출 불가 ※ 파일명+지원자 성명 으로 표기 한 후, 압축하여 제출(예: 지원서홍길동)
1차 서류심사	• 1차 서류심사 합격자 개별 안내
2차 면접심사	• 2차 면접심사일 : 10월 22일(목) • 1차 서류심사 합격자에 한하여 개별 안내 • 개별면접으로 진행되며, 시설운영계획 발표는 5분 이내로 실시
합격자 발표	• 개별 안내

※ 상기 일정은 부득이하게 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 안내합니다.

5. 제출서류 (※ 최종합격자: 합격 이후 원본 제출)

번호	구비서류	주요사항	
1	지원서 1부	- 지원서에 기재된 사항은 증빙자료 첨부 - 유효한 증빙자료가 첨부된 경력만 인정	붙임 1 양식
2	자기소개서 1부	양식 하단의 작성요령에 따라 작성	붙임 2 양식
3	시설운영계획서 1부	양식 하단의 작성요령에 따라 작성	붙임 3 양식
4	개인정보 수집 · 이용 동의서 1부	동의 여부에 정확히 V 표시, 서명	붙임 4 양식
5	경력(재직)증명서 (사본) 1부	- 지원서에 기재된 경력을 증명할 수 있는 서류 (해당자 제출) - 발행처 날인이 반드시 기재되어야 하며, 최근 3개월 이내에 발행한 것만 인정	
6	최종학교졸업(학위)증명서 (사본) 1부	지원서에 기재된 학력을 증명할 수 있는 서류 (해당자 제출)	
7	자격증 및 면허증 (사본) 1부	지원서에 기재된 자격증 및 면허증 사본 (해당자 제출)	

6. 유의사항

가. 전자우편으로 제출된 서류는 반환 의무가 없으므로, 합격 여부가 확정된 이후 지체 없이 파기됩니다.

※ 관련법: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항, 「개인정보보호법」 제21조, 같은법 제59조

나. 제출서류의 기재사항 누락, 오기입, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 지원자 책임입니다.

다. 제출서류는 변경, 추가, 보완이 불가합니다.

라. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 발표 후라도 관련법에 근거한 결격사유, 자격 및 경력사항 등 제출서류에 대한 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

마. 문의: 이메일(cssw@casuwon.or.kr)로 문의 주시기 바랍니다.