

- 참여와 소통으로 더 큰 수원 완성을 위한 -

2019년 주민참여예산제 운영계획

- 주민참여예산제 확대 정책방향에 맞춰 그간의 운영성과를 바탕으로 보완하고 발전시켜 주민참여의 기회 확대에 보다 성숙하고 발전된 진정한 『수원형 주민참여예산제』를 운영하고자 함.

I 운영근거 및 추진배경

□ 운영근거

- 지방재정법 제39조【지방예산 편성 등 예산과정의 주민 참여】
- 지방재정법 시행령 제46조【지방예산 편성 등 예산과정의 주민참여 절차】
- 수원시 주민참여예산제 운영 조례 및 시행규칙

□ 추진배경

- 예산편성 등 예산과정에 주민의 참여를 보장하는 주민참여예산제 운영으로 재정민주주의 활성화
- 지방분권에 따라 국정과제의 하나인 주민참여예산을 활성화하여 지방재정의 민주성·책임성·투명성 강화

· (국정과제 75-5) 지자체 주민참여예산제도 확대

- 자치단체의 핵심사업과 정책을 대상으로 주민참여예산제 적용하여 주민 중심의 예산 편성과 행정의 책임성 강화

□ 추진방향

- 예산의 편성, 사업의 추진 등 전(全) 과정에 대한 주민참여 확대
- 지역주민 참여 확산을 위한 다양한 소통 창구와 정보 공유의 장 마련
- 주민의 자율성 보장과 합리적인 제도 운영으로 진정한 참여예산제 정착
- 위원 역량강화, 주민 이해증진을 위한 참여예산 교육 운영 강화
- 지역문제 해결 및 공공성이 담보된 양질의 주민제안사업 발굴과 선정

II 2018 운영성과 및 개선과제

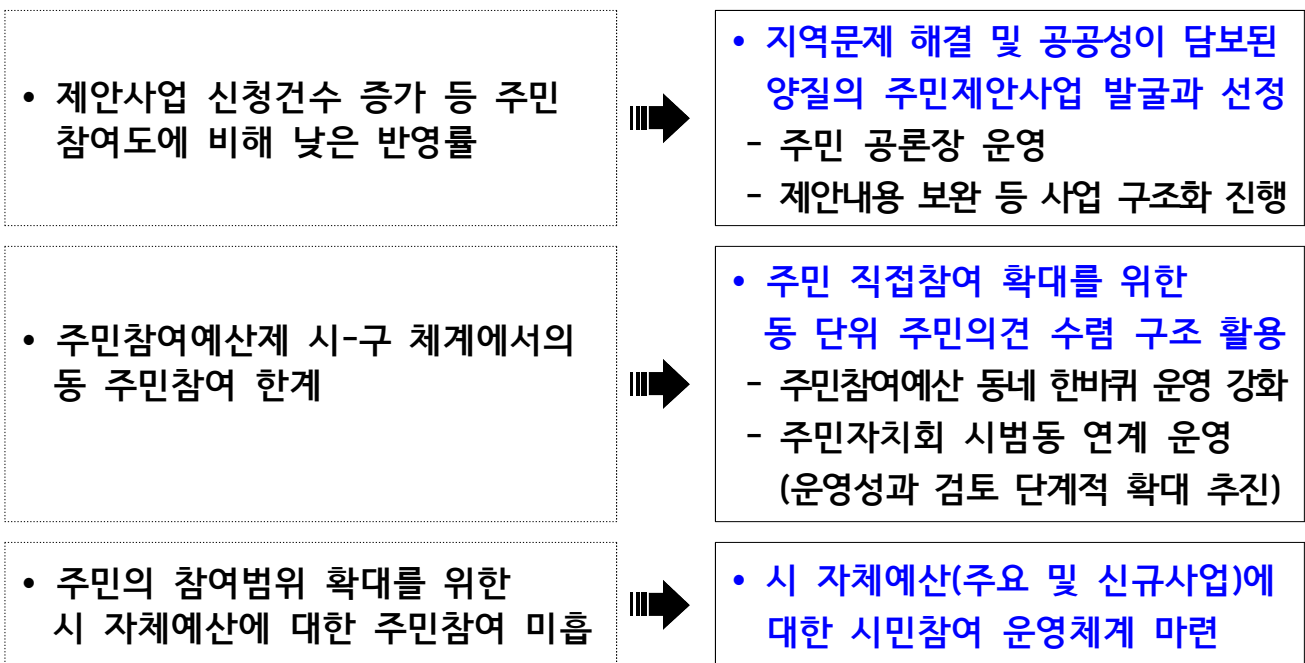
2018 운영성과

- 주민제안사업 신청건수 증가 등 제도에 대한 시민 관심도 향상

연 도 별	제안건수	우선순위 선 정	예 산 반 영 (단위 : 백만원)				비 고
			계	시 사업	구 사업	청소년	
2018년 (2019 예산)	1,036건	137건	122건 4,714	20건 734	97건 3,584	5건 395	'18년 당해연도 반영 104건 723백만원

- 자발적 참여를 기반으로 한 활발한 활동 전개로 건전한 시민참여 확산
 - 위원회별 테마스쿨 운영, 분야별·지역별 찾아가는 설명회 활동 강화
- 주민의 참여영역 확대로 실질적인 주민참여예산제 운영
 - 시정 신규 및 주요 정책사업 예산에 대한 시민의견 제시
 - 예산편성 방향 설정을 위한 설문조사 : 1,506명
- 운영체계 개선을 통해 합리적이고 효율적인 제도 운영
 - 부적격사업 사전심사 운영, 제안사업 심의 강화
- 참여예산위원 역량 강화와 제도발전을 위한 교육운영 체계화
 - 합동 워크숍, 순회교육, 시민자치대학 상설교육 수준별 교육

2019 개선과제



III 2019년도 주민참여예산제 운영계획

추진과제

열린 재정자치, 주민참여예산제 확대 운영 내실화

- 시 주요 현안 및 신규사업에 대한 모니터링 및 주민의견서 작성
- 예산편성 방향 설정, 중점 투자분야에 대한 시민 설문조사
- 미래세대 시정참여 「주민참여예산 청소년위원회」 운영 활성화

지역문제 해결 및 공공성이 담보된 양질의 주민제안사업 발굴과 선정

- 찾아가는 예산제안 설명회, 주민참여예산 동네 한 바퀴 운영 강화
 - 지역의 현안문제를 공론화, 숙의를 거쳐 제안사업 발굴
- 내실 있는 참여예산사업 추진을 위한 주민제안사업 컨설팅
- 온라인 플랫폼 수원만민광장 '주민참여예산사업 제안' 활성화
 - 토론광장 활용, 댓글참여 유도를 통해 다양한 시각에서의 주민의견 수렴

함께 만드는 참여예산, 시민참여 역량 강화

- 지역의 공론장 운영을 위한 전문성 강화 참여예산 리더교육 운영
 - 찾아가는 예산제안 설명회, 주민자치회 시범동 연계 운영 활용
 - 유사사업 통폐합, 사업 구체화 등 숙의과정 진행 제안사업 컨설팅
- 합동 연찬회, 주민참여 역량강화 참여예산 상설교육(기초, 심화)

자율과 책임이 조화를 이루는 진정한 참여예산제 실현

- 주민참여예산사업 현장 모니터링 및 명예 감독관제 운영 내실화
- 참여예산제 발전방안 모색 및 활성화 운영을 위한 성과평가 토론회 개최

2019년도 주민참여예산제 운영일정

구 분	주 요 내 용
1월	▶ 2019년 주민참여예산제 운영계획 수립 및 공고
2월	▶ 주민참여예산위원회 합동 연찬회 개최 : 2.14.(목), 중회의실 ▶ 찾아가는 예산제안 설명회(주민참여예산 분과위원회) : 2 ~ 4월 ▶ 주민참여예산 동네 한바퀴 운영(구 지역회의) : 2 ~ 4월
3월	▶ 2019년 주민참여예산 청소년위원회 위원 모집(40명 이내) ▶ 주민참여예산제 홍보 및 캠페인 전개 : 3 ~ 5월 ▶ 참여예산위원 역량강화 상설교육(심화과정) : 3 ~ 6월
4월	▶ 참여예산 주요사업 상반기 현장 모니터링 실시 : 4 ~ 5월 ▶ 청소년 예산학교 및 청소년위원회 상상 워크숍
5월	▶ 청소년 예산 제안 설명회 및 의견수렴 활동 : 5 ~ 6월 ▶ 2020년도 주민참여예산 사업제안 접수 : 5. 31.한 ▶ 주민참여예산 제안사업 적격성 사전 검토 : 5 ~ 6월 ▶ 2020년 예산편성 방향 설정을 위한 시민 설문조사 : 5 ~ 7월
6 ~ 7월	▶ 주민참여예산 제안사업 부서 검토 : 6. 30.한 ▶ 구 지역회의 현장확인 및 심의 ▶ 시 분과위원회 현장확인 및 심의 ▶ 청소년 제안사업 심의(청소년위원회 회의)
8월	▶ 청소년위원회 예산제안 발표회 : 8월초 ▶ 시 위원회 심의(우선순위사업 최종 선정) ▶ 시 자체예산(주요 및 신규사업)에 대한 시민의견서 제출 : 8 ~ 10월
9월	▶ 주민참여예산 우선순위사업 부서별 예산 요구등록 : 9 ~ 10월 ▶ 시민대상 참여예산 상설교육(기초과정) : 9 ~ 11월
10 ~ 11월	▶ 참여예산 주요사업 하반기 현장 모니터링 실시 ▶ 제5기 주민참여예산위원 모집
12월	▶ 제5기 주민참여예산위원 후보자 예산학교 운영 ▶ 주민참여예산제 성과평가 토론회 개최 ▶ 2020년도 주민참여예산 편성(안) 의회심의 ▶ 2020년도 주민참여예산 반영결과 공개 : 12월말

IV 세부 추진계획

1. 함께 만드는 참여예산, 시민참여 역량 강화

1. 주민참여예산위원회 합동 연찬회 개최

- 일 시 : 2019. 2.14.(목) 13:30 ~ 18:00
- 장 소 : 시청 중회의실
- 참석대상 : 190여명(시·구 참여예산 위원, 연구회원, 관계 공무원 등)
- 주요내용
 - 수원시 재정여건 및 시정 주요사업 예산현황
 - 2019년도 주민참여예산제 운영계획 설명
 - 참여예산 사례별 학습(좋은 예산제안, 사업심의, 예산편성, 모니터링 등)
 - 분임토의(제안사업 함께 만들기, 위원회별 활동계획 수립 등)

2. 지역의 공론장 운영을 위한 참여예산 소통 리더교육

- 일 시 : 2019. 2.11.(월) 14:00 ~ 17:00
- 장 소 : 시청 소회의실
- 참석대상 : 30여명(시·구 주민참여예산위원 중 교육 희망위원)
- 주요내용
 - 예산제안 설명회 진행요령 및 제안내용 컨설팅 활동 방법 등
⇒ 찾아가는 제안 설명회, 주민자치회 시범동 연계 운영 리더 활용

3. 주민참여 역량강화 참여예산 상설교육

- 운영시기 : 상·하반기(3 ~ 6월, 9 ~ 12월)
- 교육대상 : 시·구 참여예산위원 및 일반시민 등
 - 참여예산위원 역량강화 교육비 지원(50,000원/ 1인)
- 주 관 : 수원시정연구원 수원시민자치대학
- 교육과정 : 기초과정 및 심화과정
- 교육방법 : 강의 및 워크숍, 토의 / 5주(10시간) 또는 10주(20시간)
- 교육내용
 - 지방자치와 분권, 지방재정, 예산의 기본개념, 수원시 예산 분석
 - 참여예산에 대한 이해 및 참여예산 사업 발굴, 사업구상, 제안실습
 - 제안사업 심사, 참여예산 모니터링, 예산을 보는 눈

2. 주민참여예산제 홍보 계획

1. 다양한 매체활용 주민참여예산제 홍보 추진 (市주관)

홍보매체	세부 추진내용	추진기간
홍보영상 상영	○ 설명회 등 각종 홍보 시 영상물 상영 ○ 시 홈페이지 및 인터넷, 전광판 홍보	2 ~ 5월
홍보물 제작 배부	○ 제안서, 리플렛, 포스터 제작 ○ 의견제안 접수기간 집중홍보 실시(5월) - 시·구·동 민원실, 아파트·상가 등 배부	3 ~ 5월
거리 현수막 및 현판	○ 공공 게시대, 육교 등 현수막 게첨 ○ 홍보 현판 제작 ○ 관공서 로비 전자현수막, 배너, 승강기 내 표출 등 ○ 관용차량 및 화성어차 현수막 게첨	3 ~ 5월
시내버스 광고	○ 버스 및 택시 측면 홍보문 부착 ○ 지하철 역사 홍보 ○ 시내버스 내 홍보영상 표출	3 ~ 5월
버스정류장 홍보	○ 버스정류장 전광판 문자 표출 (900여 개소)	4 ~ 5월
지방세고지서 활용 홍보	○ 지방세 고지서 뒷면 활용 홍보	연 중
인터넷, 언론사 등	○ 홈페이지 팝업 및 배너 홍보 ○ e-수원뉴스, 수원iTV, 와글와글 수원 등 언론홍보	3 ~ 5월
SNS	○ 수원시 대표 블로그 · 트위터 · 페이스북 · 카카오톡 등	4 ~ 5월
각종 간행물	○ 시·구·동 발간 간행물 게재	4 ~ 5월

2. 주민참여예산제 홍보캠페인 전개

- 운영시기 : 4 ~ 5월
- 주 관 : 시 위원회 및 구 지역회의
- 운영방법
 - 다중집합장소, 지역축제와 연계 홍보부스 설치 현장 홍보활동
 - 다양한 계층(청소년, 직장인 등)이 참여할 수 있도록 평일, 주말 등 홍보 참여 시간대 다양화
- 주요내용
 - 주민참여예산제 및 위원회 활동 소개, 참여예산 우수사례 전시
 - 주민 의견수렴 및 사업제안서 현장 접수 등

3. 주민참여예산사업 공모

1. 2020년 예산편성을 위한 주민참여예산사업 주민제안 공모

○ 접수기간 : 2019. 5. 31.까지

※ 사업제안은 상시 가능하며, 접수기간 이후 접수분은 익년도분으로 이월

○ 대상사업

- 생활주변의 불편사항 해소를 위한 주민밀접 소규모사업
- 지역주민의 복지증진과 삶의 질 향상을 위한 사업
- 지역사회의 특성을 반영한 지역 간 균형발전을 위한 사업

○ 주민의견 수렴

• 인터넷(수원시 홈페이지 「수원만민광장」 주민참여예산)

- 운영시기 : 상시

- 접수관리 : 시 주민참여예산 담당자

• 시·구·동 민원실 접수창구 운영(제안서 접수)

- 집중운영시기 : 2019. 2 ~ 5월

- 접수방법 : 비치된 예산제안서를 작성하여 사업제안 접수

- 접수관리 : 시·구·동 예산 담당자

(사업제안서 항목별 작성 및 처리절차 안내 등)

2. 찾아가는 예산제안 설명회 운영 (市 주관)

- 운영시기 : 2 ~ 4월
- 주 관 : 시 분과위원회
- 운영방법
 - 사업 홍보 및 주민참여 유도를 위한 위원회별 실행계획 수립 추진
 - 분야별(교육, 환경, 복지, 청년, 일자리, 문화, 주택, 교통, 건설 등), 소규모 모임별 예산제안 설명회
 - 지역의제 공론화를 통해 충분한 숙의와 토의 진행 참여예산사업 발굴

3. 『주민참여예산 동네 한바퀴』 운영 (區, 洞주관)

- 운영시기 : 2 ~ 4월
- 주 관 : 구 지역회의 및 동
- 참여대상 : 동 단위 단체원, 지역주민, 지역 시의원, 구 지역회의 위원 등
- 운영방법
 - 구별 4개동 선정 동네 한바퀴 운영계획서 제출
 - 프로그램(안)을 참고하여 동 실정에 맞게 운영방식 및 일정 조정
 - 구 지역회의와 동 협력 주관 적극 추진(동 선정 시 충분한 의견협의)
 - 주민 공론장 운영, 지역에 필요한 사업을 발굴, 숙의과정 진행
 - 개인 사업제안이 아닌 지역 특성에 맞는 주민공동 예산사업 접수
- 운영일정 프로그램(안)

구 분	내 용	비 고
사전안내	○ 주민참여예산제 홍보물 배부 및 사업 구상	
설명회	○ 예산제안 설명회 개최 - 참여예산제도 소개, 운영체계, 위원회 활동사례 등 ○ 주민참여예산 추진사례 공유 ○ 우리동네 알기 및 우리지역 필요사업 발굴 - 우리동네의 현안사항, 문제점, 개선이 필요한 것 ○ 동네 한바퀴 - 취약지역 및 제안사업 대상지 탐방 ○ 주민 공동 예산사업 발굴 및 토의 - 2020년도 주민참여예산사업 접수	

4. 주민참여예산제 주민자치회 시범동 연계 운영(市주관)

※ 시범동 주민자치회 구성('19. 6월중) 시기 및 여건을 고려하여 연계 운영

- 대 상 : 주민자치회 시범동(8개동)
 - 송죽동, 율천동, 서둔동, 호매실동, 행궁동, 인계동, 매탄2동, 광고1동
- 주 관 : 동 주민자치회
- 사업범위 : 각 동 주민자치회에서 발굴·제안한 사업
- 주요내용
 - 지역 특성에 맞는 주민 다수가 혜택을 누릴 수 있는 사업
 - 마을·자치공동체 사업 등 주민참여적 예산사업
 - 실행주체에 대한 사항은 사업 성격에 따라 주민자치회에 결정
- 운영기간 : 6 ~ 8월(회의개최 : 3회 이상, 주민총회 1회 포함)
- 운영방법
 - 동 지역 특성에 맞게 자율 운영 원칙, 지역주민의 관심과 참여 유도
 - 지역익제 발굴, 주민의견 숙의과정 진행
 - 주민참여예산제 사업심의 프로세스 적용, 교육 운영, 컨설팅 지원
 - 주민총회를 통해 최종 주민참여예산 반영사업 선정
 - 주민총회 구성요건 : 30~50명(일반주민 공모 30% 이상)

◆ 자치행정과 협조

- 주민총회 구성·운영, 주민홍보, 사업 발굴, 주민의견 숙의과정 지원
- 주민자치회 분과에 참여예산 기능 수행 및 주민참여예산위원 참여 제안

○ 주민자치회 시범동 운영체계(안)

사업 발굴 및 제안 (6 ~ 7월)	▶ (동 주민자치회)지역의 필요사업 발굴, 주민의견 숙의과정, 사업 구체화, 주민제안사업 검토
▼	
주민참여예산사업 결정 (7월)	▶ (동 주민자치회)참여예산사업 최종선정 : 7.31.한
▼	
주민참여예산 반영 (8월)	▶ (시 위원회)제출사업 주민참여예산 반영
▼	
예산편성 (시 / 10~12월)	▶ 사업부서별 예산편성 및 예산심의(시 의회)
▼	
사업추진·평가 (2020년)	▶ (사업부서)주민참여예산사업 추진 ▶ (동 주민자치회)사업 모니터링 및 평가

○ 향후계획

- 주민자치회 시범동(8개동)에 대한 주민참여예산제 운영 성과를 검토하여 단계적 확대여부 결정 추진

4. 주민참여예산 제안사업 심의

□ 운영체계



① 주민참여예산사업 적격성 사전심의

- 대상사업 : 2020년 주민참여예산 대상사업
- 운영방법

- 부적격사업 사전심사위원회 구성 참여예산사업 적격성 사전심의
- 접수기관 사전 검토 후 제안 취지에 부합하지 않는 사업 제외

→ 위원회 사전 심사 결과 부적격사업은 **부서 검토 및 심사대상에서 제외**

▶ 사전심사 부적격 결정 유형

- 정책적 결정 등 중·장기계획에 의한 시 자체 추진사업 (공영주차장 조성, CCTV설치, 공공시설물 건립 등)
- 행정내부 운영 예산, 시설 운영비 증액사업
- 일반 민원성 제안(대중교통 이용, 불법행위단속, 환경정비 등 즉시추진 사업)
- 제품판매 등 영리목적, 특정 단체의 지원을 전제로 요구한 사업
- 타기관(경찰서, 교육청, 소방서, 철도공사 등)에서 이행할 사업

◆ 부적격사업 사전심사위원회 구성·운영(한시적 운영)

※ 시·구별 자체계획에 따라 사전심사위원회 구성 추진

• 운영시기 : 5 ~ 6월

• 구 성 : 11명

- 시 위원장·부위원장·총무, 분과위원장, 분과위원회별 추천 1인

② 내실 있는 참여예산제 추진을 위한 주민제안사업 컨설팅 운영

- 운영목적 : 공공성을 갖춘 참여예산사업 제안과 사업 반영률 향상을 위해 충분한 숙의와 토론을 통해 사업을 제안할 수 있는 운영체계 마련
- 운영시기 : 5 ~ 6월
- 대상사업
 - 주민 제안사업 중 우수한 사업아이템으로 제안내용 보완이 필요한 사업
 - 사회적 이슈 등 유사한 내용으로 다수 주민들이 제안한 사업
 - 장기간에 걸쳐 지속 제안되어 지역사회 문제 해결을 위해 필요한 사업
 - 부서간 협업 등 사업 구조화가 필요한 사업
- 운영방법
 - 위원회별 대상사업 선정 추진
 - 제안자 설명 및 사업부서 의견청취, 사업대상지 현장 확인을 통해 사업내용 구체화 및 보완
 - 유사사업 통폐합, 주민의견 수렴 등 숙의과정 진행
 - 주민참여예산 사업제안서 보완 작성 제출

③ 제안사업 부서 검토 (사업 소관부서 및 예산부서)

- 주요내용
 - 법령, 조례, 사업 타당성, 실효성 등 제안사업에 대한 부서 검토
 - 사업량 및 사업비 산출
 - 운영방법
 - 제안자의 취지 및 제안사업 구체화, 현장 확인 등 제안내용 충분히 확인
- 제안자 의견청취 이행, 현장확인 결과 부서검토서 반드시 기재
 - 검토의견서 성실 작성(불가시 근거 및 사유, 대안제시 등)
 - 건설사업(도로, 교통, 녹지 등)의 경우 위치도 및 현장사진 반드시 첨부
- ◆ 제안사업 부서검토서 작성 확인(시·구 주민참여예산 및 예산담당)

 - 사업부서 작성 검토의견 타당성
 - 사업량 및 사업비 산출 적절성(세부 산출내역 등 기준단가) 확인

④ 반영 대상사업 지역(시의원, 동 주민)의견 수렴 (사업 대상지 행정동)

- 대상사업
 - 주민생활과 밀접한 주요사업(건설, 도로, 교통, 녹지 등)
 - 이해관계 대립 및 폭넓은 지역주민 의견수렴 필요 사업
- 주요내용
 - 제안사업에 대한 지역주민 및 시의원, 동장 의견수렴 제출
 - 지역주민 의견 : 개인이 아닌 지역 대다수 주민의 공통 의견 기재
- 운영방법
 - 사업 대상지 소관 행정동에 검토서 송부 의견수렴
 - 위원회 심의 시 의견청취 결과를 바탕으로 우선순위사업 심의·조정

⑤ 참여예산 시민기구별 심의·운영

① 구 지역회의 사업 심의

- 운영시기 : 6 ~ 7월
- 운영주관 : 구 행정지원과(기획감사팀)
- 운영내용
 - 구 소관사업 실효성검토 : 우선순위 및 배제사업 선정 ⇒ 시 위원회
 - 시 소관사업 현장실사 : 지역회의 검토의견 ⇒ 시 분과위원회
- 결과제출 : 심사결과(사업별 심사의견 기재)를 주민참여예산위원회에 상정

② 시 분과위원회 사업 심의

- 운영시기 : 6 ~ 7월
- 운영주관 : 분과위원회 선임국 주무과(분과위원회 간사 : 주무과장)
- 운영내용
 - 시 소관사업 실효성검토 : 우선순위 및 배제사업 선정 ⇒ 시 위원회
 - 구 지역회의에서 제출한 사업 중 문제점사업 검토 ⇒ 시 위원회
- 결과제출 : 심사결과(사업별 심사의견 기재)를 주민참여예산위원회에 상정

③ 시 위원회 사업 심의(본 심의)

- 운영시기 : 8월
- 운영주관 : 예산재정과(재정분석팀)
- 운영내용
 - 시 소관사업 우선순위 심의 · 조정
 - 구 지역회의, 청소년위원회 제출사업 승인 및 문제점사업 재심의 요구
 - 최종 참여예산사업 확정 제출

⑥ 주민참여예산 대표회의 개최

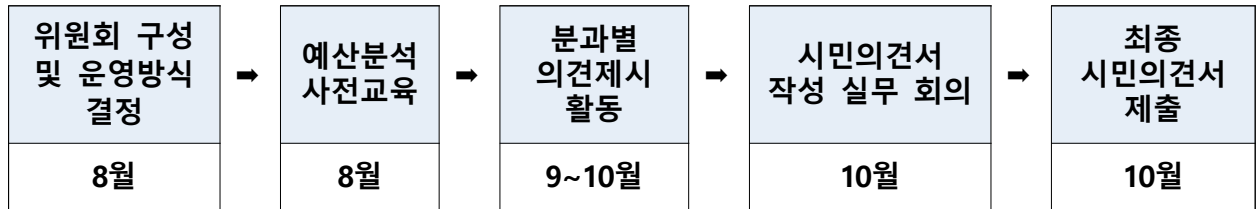
- 운영시기 : 10월(필요시 개최)
- 구 성 : 26명(의장 : 시 위원장)
 - 위원회 : 14명(위원장, 부위원장, 분과위원장, 지역회의 위원장 및 부위원장)
 - 시의원 : 4명(위원회 및 연구회 소속의원)
 - 공무원 : 8명(기획조정실장 및 각 실·국장)
 - ※ 배석 : 예산재정과장, 예산팀장, 재정분석팀장, 구 예산담당 팀장
- 기 능 : 우선순위 선정결과 최종 예산반영 협의 · 조정

5. 2020년 예산편성 주민의견 수렴

1. 2020년도 시 자체예산신규 및 주요사업에 대한 주민의견서 작성

○ 운영시기 : 8 ~ 10월

○ 운영체계



○ 대상사업 : 2억원 이상 주요사업 및 신규사업

○ 주요내용 : 시 자체예산 편성(안)에 대한 의견제시

○ 운영방법

- 분과위원회소관부서 예산편성방향 및 주요사업 설명
- 예산분석 및 사업에 대한 의견제시를 위한 교육 운영
- 실·국별 예산편성(안) 자료를 활용 주민의견서 작성 제출
(필요시 관계부서 사업 설명 청취 등)
- 내실 있는 의견서 작성을 위한 컨설팅 지원 : 주민참여예산제 연구회
- 2020년 예산안 주민의견서 작성 : 총괄의견 및 분야별 의견서 작성

○ 제출절차

- 주민의견서 ⇒ 예산안 실무심사 반영·조정(예산팀, 사업부서) ⇒
시의회(예산안 첨부)

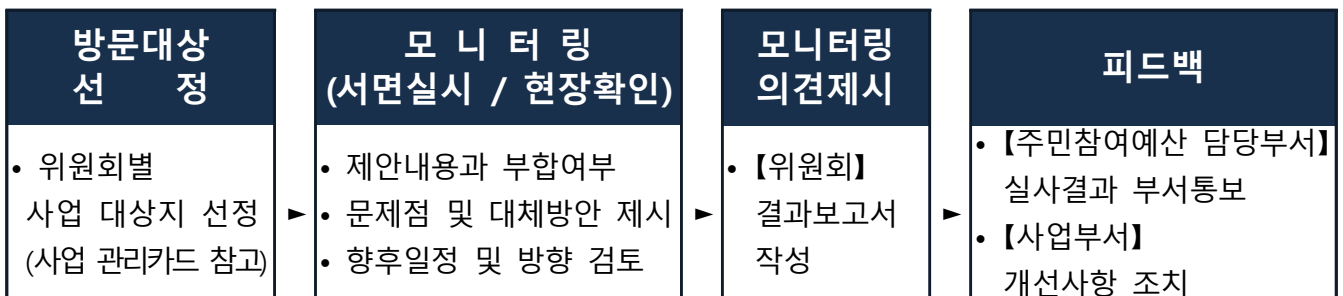
2. 2020년 예산편성 시민 설문조사

- 조사기간 : 6 ~ 7월
- 대 상 : 수원시민 누구나
- 추진방법 : 온·오프라인 병행추진(현장 홍보 설문조사 실시)
 - 홈페이지 배너 홍보 온라인 참여 및 설문지 배치(시·구·동 민원실)
- 설문내용 : 2020년 예산편성 방향 설정을 위한 주민의견 조사
 - 중점 투자분야 및 예산편성 추진방향, 분야별 투자 우선순위
 - 주민참여예산제 시민 인식도 조사 및 활성화 운영 의견 등
- 참여방법 : 온라인(시 홈페이지), 설문지 작성 제출(동 주민센터)
- 설문결과 활용
 - 예산편성 방향 설정 및 사업 우선순위 참고 반영
 - 설문조사 결과는 2020년도 예산안 첨부하여 의회 제출

6. 참여예산 사후관리 및 평가

1. 주민참여예산사업 예산집행 『모니터링』 운영

- 추진시기 : 상·하반기 2회
- 대상사업 : 2019년 주민참여예산 122개 사업
- 주요내용 : 참여예산 주요사업 추진상황 및 현장 확인 점검
- 운영방법
 - 상반기 : 제안취지에 맞게 사업이 계획되었는지 검토
 - 하반기 : 추진계획에 의해 사업이 적절히 진행되고 있는지 검토
 - 위원회별 사업대상지 현장방문 점검 모니터링 실시
 - 사업 주관부서는 사업계획, 사업 추진현황 등 관련자료 제공 및 현장참여 사업설명 협조
- 주요내용
 - 제안내용에 맞는 사업추진 여부, 문제점 및 대책 논의, 개선점 도출
 - 대상지 방문점검 결과 피드백 및 사업추진 반영 활용
- 주요 검토내용
 - 당초 제안내용에 맞게 사업이 추진되고 있는지 여부
 - 사업 진행상황, 예산집행 적정성, 낭비적 요소, 사업 효과분석 등 점검
 - 사업 추진에 따른 주변 민원이나 문제점 발생 여부
- 처리절차



2. 주민 명예감독관 지정 운영 강화

- 추진시기 : 사업 계획수립 단계부터 완료시까지
- 대상사업 : 2019년 주민참여예산 사업(주민생활과 밀접한 주요사업)
- 주관부서 : 소관사업 담당부서
- 운영목적 : 제안자와 소통하는 사업 추진으로 제안 취지에 맞는 사업집행 및 민원대립이나 현장여건에 따른 효과적인 사업 추진
- 운영방법
 - 제안자를 명예 감독관으로 지정, 사업추진 과정에 참여
 - ⇒ 제안자가 부득이하게 참여를 원치 않을 경우 참여예산위원 적극 참여
 - 사업 계획수립 단계에서 명예 감독관으로 지정·운영
(명예감독관 지정 및 사업개요, 활동 안내 공문 발송 : 사업부서)
 - 사업 관리카드에 명예감독관 지정현황 관리

【 주민 명예감독관 역할 】

- ▶ 사업 제안내용 및 부서검토의견 사전 파악
- ▶ 사업계획 점검(사업시기, 사업비, 수혜 대상자 등)
- ▶ 사업현장 주민불편사항(문제점, 역민원 등) 파악
- ▶ 당초 계획에 맞게 사업 시행여부 점검 등

3. 주민참여예산사업 추진관리

- 대상사업 : 2019년 주민참여예산 추진사업 122건

구 분	계	시사업	구 사 업				청소년	
			계	장안구	권선구	팔달구		영통구
2019년 예산	122 / 4,713,881	20 / 734,461	97 / 3,584,420	38 / 1,559,250	33 / 1,217,400	18 / 461,770	8 / 346,000	5 / 395,000

※ 현년도(2018년) 반영사업 중 2018년도 내 미완료사업 추진관리
- 13건(장안구 6건, 권선구 7건)

- 운영방법 : 사업별 관리카드 분기별 작성 사업집행 관리

4. 주민참여예산제 성과평가 토론회 개최

- 개최시기 : 12월중
- 주 관 : 시 위원회
- 참석대상 : 시·구·청소년 참여예산위원, 연구회원, 시의원, 일반시민 등
- 주요내용
 - 2019년 주민참여예산제 운영 평가 및 제도발전 토론회
 - 참여예산 우수사업 및 제안 우수사례, 활동성과 사례 발표
 - 위원회별 우수 활동성과 사례 발표
 - 시상(주민참여예산제 활성화 유공자 표창 등)

5. 주민참여예산제 활성화 유공자 포상

- 표창시기 : 연말 성과평가 토론회 개최 시
- 표창부문 : 주민참여예산제 활성화 유공(훈격 : 수원시장)
- 대 상 : 모범 활동 참여위원 20명
 - 시 위원회 위원 4명(분과별 1인)
 - 구 지역회의 위원 8명(지역회의별 2인)
 - 청소년위원회 위원 5명
 - 참여예산 담당부서 추천 등 3명

7. 제5기 주민참여예산위원회 구성

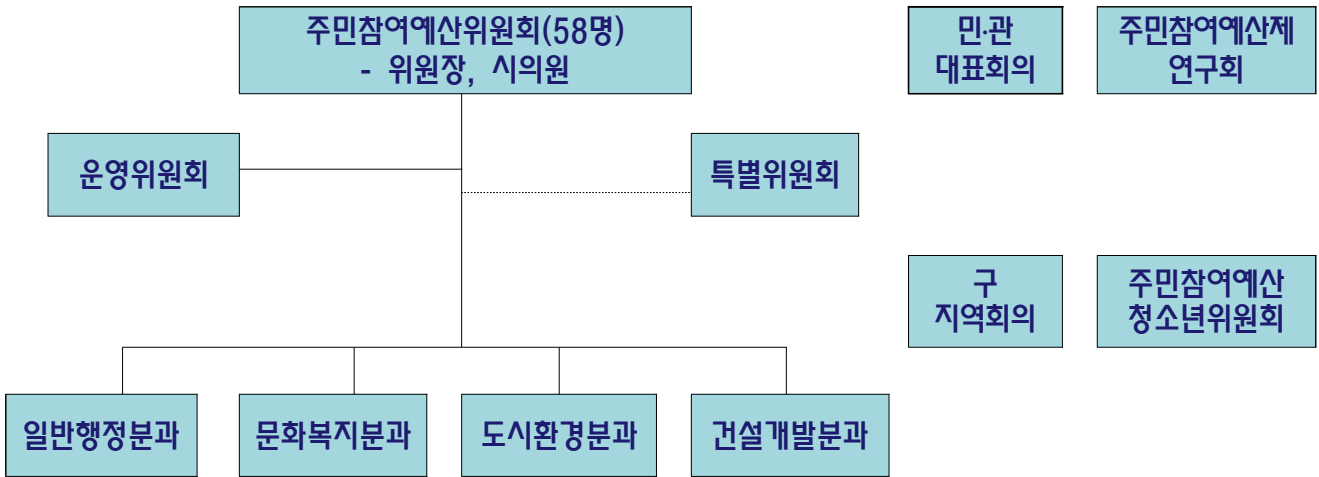
1. 제5기 위원회 구성을 위한 신규위원 모집

- 모집기간 : 10 ~ 11월
- 모집인원 : 시 60명, 각 구 40명(공모 및 비영리 민간단체 등 추천)
 - ※ 공개모집 50% 이상
- 임 기 : 2년(2020. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.), 1회 연임가능
- 위원 구성 규정(조례 제10조 및 제20조, 시행규칙 제3조 및 제6조)
 - 공개모집에 따라 선정된 주민
 - 시의회에서 추천하는 의원
 - 시민·사회·직능단체, 기관, 학계 등에서 추천하는 주민
 - 재정·예산 관련 전문가로 비영리민간단체에서 추천하는 주민
- 모집방법 : 인터넷 공모 및 관련기관 추천
 - 시 위원회 및 구 지역회의 공모 일괄 추진
 - 다문화가족, 여성관련 단체 등 사회적 약자 우선 추천
 - 비영리 민간단체 등 추천
- 선정기준 : 지역별, 성별, 연령별 고려 안배
 - 위원 후보자 대상 예산학교(12월중 운영) 수료자에 한해 신규 위촉

2. 위원 후보자 예산학교 운영

- 운영시기 : 12월
- 대 상 : 주민참여예산위원 신규위촉 대상자
- 주요내용
 - 자치와 분권, 지방재정의 이해
 - 수원시 예산편성 방향 및 시정 주요 예산사업 설명
 - 주민참여예산제의 이해 및 수원시 참여예산제 특징, 위원의 역할과 책임

8. 주민참여예산 시민기구 운영·지원



1. 주민참여예산위원회

○ 위원현황 : 58명

(2019. 1. 7. 현재)

계	신규공모	연 임	신 규 추 천				비 고
			소 계	지역회의	비영리법인 등	시의회	
58명	23명	10명	25명	16명	7명	2명	시의원 ('18. 7. ~ '20. 6.)

○ 임 기 : 2년(2018. 1. 1. ~ 2019. 12. 31.)

○ 임 원 : 위원장(1명), 부위원장(1명), 간사(예산재정과장)

• 위원장 : 위원회(전체회의 및 대표회의 포함)를 대표, 회의 총괄

• 부위원장 : 위원장을 보좌, 위원장이 직무를 수행할 수 없을 경우 직무 대행

※ 선출방식 : 위원 중 호선

○ 의 결 : 위원 과반수 출석으로 개최, 출석위원 과반수 동의로 의결

○ 기 능

• 예산편성과정에서 주민들의 의견수렴

• 구 관련 및 청소년위원회 제출사업의 승인·재심의 요구

• 시 관련사업 우선순위 심의·조정, 최종 참여예산 확정 제출

• 주요투자사업의 합리적인 추진방향에 대한 의견 제시

2. 주민참여예산 분과위원회

○ 구 성 : 4개 분과

(2019. 1. 7. 현재)

분과	일반행정 (13명)	문화복지 (14명)	도시환경 (14명)	건설개발 (14명)
소관 부서	기획조정실, 시민소통기획관, 인권담당관 감사관, 일자리정책관, 언론담당관, 홍보기획관, 청년정책관, 경제정책국, 농업기술센터, 도서관사업소, 도시안전통합센터	복지여성국, 문화체육교육국, 각 구 보건소, 화성사업소, 박물관사업소 미술관사업소	도시정책실, 환경국, 군공항이전협력국 공원녹지사업소 수원역가로정비추진단	안전교통국, 도시개발국, 상수도사업소, 도로교통관리사업소
간사	예산재정과장 (재정분석팀)	사회복지과장 (복지정책팀)	도시계획과장 (도시행정팀)	시민안전과장 (안전정책팀)

○ 임 원 : 위원장(1명), 부위원장(1명), 간사(소관부서 선임국 주무과장)

- 위원장 : 분과위원회를 대표, 분과위원회 사무 총괄
- 부위원장 : 위원장을 보좌, 위원장이 직무를 수행할 수 없을 경우 직무 대행
- ※ 선출방식 : 위원 중 호선

○ 의 결 : 위원 과반수 출석으로 개최, 출석위원 과반수 동의로 의결

○ 기 능

- 분야별 홍보캠페인 전개 및 현장 활동
- 분과위원회 회의 소집 및 안건 심사 후 시 위원회 제출
- 시 관련사업 실효성 검토 배제사업 선정
- 지역회의 제출사업 중 문제점 사업 검토의견 시 위원회 보고

3. 주민참여예산 운영위원회

○ 구 성 : 11명

- 시 위원회 위원장 및 부위원장, 총무, 분과위원장, 지역회의 위원장

○ 운영시기

- 참여예산제의 효율적인 운영을 위해 필요한 경우 시장과 협의하여 개최

○ 기 능

- 위원회와 분과위원회의 운영방향 설정 및 의견 조정에 관한 사항
- 긴급히 결정해야 하거나 경미하다고 판단되는 사안
- 위원회(분과, 지역회의) 활성화 운영방안 논의 등

※ 주민참여예산 특별위원회 구성·운영

- 특정한 안건 논의를 위해 필요시 운영위원회 의결로 정함

4. 주민참여예산제 연구회

○ 구 성 : 12명

- 위원회 위원장(당연직), 예산관련 전문가, 시민단체 관계자 등

○ 임 원 : 회장(1명), 부회장(1명), 간사(예산재정과 재정분석팀장)

※ 선출방식 : 위원 중 호선

○ 기 능

- 주민참여예산제 운영조례 개정연구
- 주민참여예산제 교육 컨설팅 및 위원 역량교육 지원
- 주민참여예산제 평가 및 개선방안 건의, 효율적인 운영방안 연구 등
- 주민참여예산위원회 활성화 운영을 위한 지원
 - 찾아가는 제안 설명회, 위원회 활동 및 청소년위원회 운영 지원

5. 미래세대 시정 참여기회 주민참여예산 청소년위원회(市 주관)

- 운영기간 : 2019. 3 ~ 8월
- 운영방침
 - 청소년 지원예산 및 청소년의 시각에서 참여하는 정책 제안
 - 청소년 눈높이 예산학교 운영 및 위원 역량 함양 프로그램 운영
 - 청소년의 주도적 참여 보장을 위한 지원 강화
- 구 성 : 40명 이내 수원시 거주 청소년(중·고등학생 연령에 준하는 자)
- 기 능
 - 주민참여예산제 홍보 및 청소년 예산제안 의견수렴 활동
 - 청소년 관련 정책 제안 및 청소년 사업에 대한 의견제시
 - 청소년 제안사업 실효성 검토 및 우선순위 심의·조정

◆ 주민참여예산 청소년위원회 운영일정

- **청소년위원회 위원 모집** ----- 3월
 - 공개모집(수원시 홈페이지 인터넷 접수)
 - 수원시 내 청소년 기관 및 시설, 중·고교와 협조 모집 홍보
- **오리엔테이션 및 청소년 눈높이 예산학교 운영** ----- 4월
 - 예산의 기본개념 및 참여예산의 이해, 수원시 청소년 사업 소개
 - 청소년 인권 및 경제교육, 청소년 참여예산위원의 역할
- **청소년위원회 운영** ----- 4 ~ 8월
 - **청소년 참여예산 상상워크숍** ----- 4월
 - 청소년위원회 위촉식 및 임원 선출
 - 청소년위원회 화합 프로그램 운영, 위원 활동 사례별 학습
 - 청소년 의견수렴 및 설명회 활동계획 수립, 청소년사업 모니터링 등
 - **찾아가는 청소년 예산제안 설명회 및 의견수렴 활동** ---- 5 ~ 6월
 - 중·고교 학급 및 동아리, 청소년 기관 연계 활동 추진
 - **청소년위원회 회의 운영** ----- 6 ~ 8월
 - 수원시 청소년 정책사업에 대한 의견제시
 - 청소년 제안사업 심의 : 제안사업 실효성 검토 및 우선순위 심의
 - 시의회 견학 및 시의원과의 만남
- **청소년 예산제안 발표회** ----- 8월초
 - 청소년위원회 활동성과 및 청소년 정책제안 발표 등

V 행정사항

□ 전 부서 공통

- 주민참여예산제도 및 제안사업 참여 홍보
- 주민참여예산 편법운영 금지(부서 요구사업, 행정내부 예산, 사업비 증액 등)

□ 소관 사업부서

- 주민참여예산 제안사업에 대한 신속·정확한 사업타당성 검토 추진
 - 제안자 의견청취 및 현장확인, 사업량 및 사업비 산출 등
- 주민참여예산위원회 심의 출석 및 사업 설명, 관련자료 제공
- 주민참여예산사업 적극 추진 및 사업별 추진 관리카드 작성 제출
 - 주민 명예감독관제 지정 운영 철저 및 현장 모니터링 적극 협조

□ 언론담당관, 홍보기획관

- 시정 홍보매체 활용 각종 홍보 협조

□ 분과위원회 운영지원(市 분과별 선임국 주무과장)

- 분과위원회 회의 및 모니터링, 현장실사, 심의 등 분과위원회 활동 적극 지원
 - 회의록 작성 및 위원 참석현황 관리
 - 우선순위사업 및 배제사업 결정서, 위원회 심의결과 자료 작성 철저
 - 분과위원회 운영 전반적 행정지원 및 관련자료 제출
- ⇒ 해당부서 : 예산재정과, 사회복지과, 도시계획과, 시민안전과

□ 구 행정지원과 및 동

- 주민참여예산제 홍보 및 제안서 접수창구 운영(접수 및 처리절차 안내 등)
- 주민참여예산 동네 한 바퀴 운영 적극 추진
 - 주민참여예산제도 설명회 및 주민 의견수렴 활동 준비 철저
- 주민참여예산 반영 대상사업 지역(시의원, 동장, 주민) 의견 수렴

□ 예산재정과(예산팀)

- 참여예산 제안사업 부서검토서의 사업량 및 사업비 산출내역 검토
- 다음년도 2억원 이상 사업, 신규사업에 대한 사업 설명서 자료 준비 : 9월
- 연찬회, 예산 설명회 및 토론회 시 교육 및 자료(시 재정현황 등) 작성
- 주민참여예산위원회 우선순위 결정사업 예산편성 적극 협조

붙임 1

분과위원회 구성 현황

분 과 별	소 관 부 서		간 사
일반행정분과 (13명)	시민소통기획관, 인권담당관, 감사관, 일자리정책관, 언론담당관, 홍보기획관, 청년정책관		예산재정과장 (재정분석팀)
	기 획 조 정 실	행정지원과, 정책기획과, 자치행정과, 인적자원과, 예산재정과 , 법무담당관, 시민봉사과, 정보통신과	
	경 제 정 책 국	지역경제과, 기업지원과, 세정과, 징수과, 회계과, 노동정책과	
	도 서 관 사 업 소	도서관정책과, 선경도서관, 호매실도서관, 북수원도서관, 광교홍재도서관	
	농업기술센터, 도시안전통합센터		
문화복지분과 (14명)	복 지 여 성 국	사회복지과 , 복지협력과, 여성정책과, 노인복지과, 장애인복지과, 보육아동과, 다문화정책과	사회복지과장 (복지정책팀)
	문화체육교육국	문화예술과, 관광과, 교육청소년과, 체육진흥과	
	화 성 사 업 소	문화유산관리과, 문화유산시설과	
	각 구 보건소, 미술관사업소		
	박 물 관 사 업 소	수원박물관, 수원화성박물관	
도시환경분과 (14명)	도 시 정 책 실	도시계획과 , 도시관리과, 공동주택과, 건축과, 도시재생과, 토지정보과	도시계획과장 (도시행정팀)
	환 경 국	환경정책과, 기후대기과, 청소자원과, 위생정책과, 하수관리과	
	공원녹지사업소	생태공원과, 녹지경관과, 공원관리과	
	군공항이전협력국	이전지원과, 상생발전과, 소통협력과	
	수원역가로정비추진단		
건설개발분과 (14명)	안 전 교 통 국	시민안전과 , 건설정책과, 생태교통과, 도시교통과, 대중교통과	시민안전과장 (안전정책팀)
	도 시 개 발 국	도시개발과, 도시디자인과, 도시정비과, 시설공사와	
	상 수 도 사 업 소	맑은물정책과, 맑은물공급과, 맑은물생산과	
	도 로 교 통 관 리 사 업 소	도로관리과, 자동차등록과, 자동차관리과	

붙임 2 수원시 주민참여예산제 운영 이해

□ 주민참여예산제란?

- 주민이 예산편성과정에 직접 참여해 우리 동네에 필요한 예산사업을 제안하고 결정하는 제도

▶ 관련근거

- 지방재정법 제39조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민 참여)
- 지방재정법 시행령 제46조(지방예산 편성과정에의 주민참여 절차)
- 수원시 주민참여예산제 운영조례 및 시행규칙

□ 대상사업

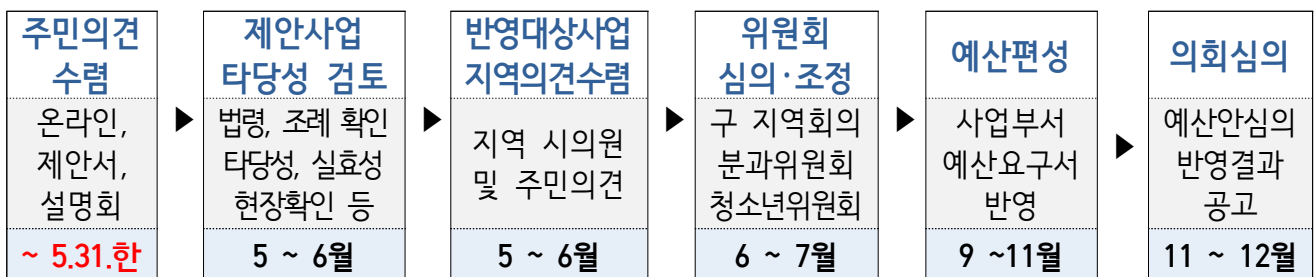
“다수 주민 수혜의 공공성이 있는 사업”

- 생활주변의 불편사항 해소를 위한 주민밀접 소규모사업
- 지역주민의 복지증진과 삶의 질 향상을 위한 사업
- 지역사회의 특성을 반영한 지역 간 균형발전을 위한 사업

◆ 주민참여예산으로 적합하지 않은 제안내용은 심사에서 제외됩니다.

- 정책적 결정 등 중·장기계획에 의한 시 자체 추진사업 (공영주차장 조성, CCTV설치, 공공시설물 건립 등)
- 행정내부 운영 예산, 시설 운영비 증액사업
- 일반 민원성 제안(대중교통 이용, 불법행위단지원을 속, 환경정비 등 즉시추진 사업)
- 제품판매 등 영리목적, 특정 단체의 전제로 요구한 사업
- 타기관(경찰서, 교육청, 소방서, 철도공사 등)에서 이행할 사업

□ 운영체계



□ 제안방법

- 온라인(수원시 홈페이지 「수원만민광장 - '주민참여예산」)
- 제안서 접수(시·구·동 민원실 '주민참여예산사업 접수함')

붙임 3

주민참여예산제 운영체계

구 분	내 용	비 고
계획수립	<ul style="list-style-type: none"> 주민참여예산제 운영계획 수립·공고 	1월
위 원 역량강화	<ul style="list-style-type: none"> 주민참여예산 합동 연찬회, 참여예산위원 소통 리더교육 참여예산위원 역량 교육 : 상설교육(기초, 심화) 	연 중
주민참여 예산사업 공 모	<ul style="list-style-type: none"> 주민참여예산 제안접수(수원만민광장, 제안서) : 연중 ※ 심사기준일 : 5. 31. 찾아가는 예산제안 설명회 : 분야별, 지역별, 청소년위원회 주민참여예산 동네 한 바퀴 운영 : 43개동 홍보캠페인 전개 : 다중집합장소, 지역축제 	2 ~ 5월
제안사업 검 토	<ul style="list-style-type: none"> 참여예산사업 적격성 사전 심사 참여예산 제안사업 컨설팅을 통한 사업 보완 담당부서 제안사업 타당성 검토 반영대상사업 지역의견 수렴 	5 ~ 6월
위 원 회 심 의	<ul style="list-style-type: none"> 구 지역회의 심의(구 관련사업) 시 분과위원회 심의(시 관련사업) 청소년위원회 심의(청소년 제안사업) 시 위원회 최종 우선순위사업 선정 	7 ~ 8월
주민의견 수 렴	<ul style="list-style-type: none"> 예산편성 시민 설문조사 실시 시 자체예산(신규 및 주요사업)에 대한 시민의견서 제출 	7 ~ 10월
예산편성 / 확정	<ul style="list-style-type: none"> 대표회의 운영(필요시 개최) : 최종 예산편성 협의·조정 참여예산사업 반영 예산 편성 : 사업부서 주요 현안 및 신규사업 본예산 시민의견서 작성 제출 시 의회 제출 : 예산안 심의·확정 반영결과 공개(시 홈페이지) 	9 ~ 12월
평가 / 환류	<ul style="list-style-type: none"> 주민참여예산 추진사업 현장 모니터링(상·하반기) 주민참여예산제 성과평가 토론회 개최 주민참여예산 운영현황 및 반영결과 공개 	연 중

주민참여예산제 서식 목록

1. [서식 1] 주민참여예산 사업 제안서
2. [서식 2-1] 주민참여예산 제안사업 검토서
2. [서식 2-2] 주민참여예산 제안사업 검토서(지역 및 위원회 심사의견)
3. [서식 3-1] 주민참여예산 회의록(위원회, 분과위원회, 지역회의)
4. [서식 3-2] 주민참여예산 위원회(분과·지역회의) 참석현황
5. [서식 4-1] 주민참여예산 우선순위 사업 결정서
6. [서식 4-2] 주민참여예산 우선순위 사업 결정목록
7. [서식 5-1] 주민참여예산 배제 사업 결정서
8. [서식 5-2] 배제사업 결정목록
9. [서식 6] ○○○동 주민자치회 지역참여사업 결정서
10. [서식 7] 주민참여예산사업 추진상황 관리카드
11. [서식 8] 주민참여예산 주요사업 「모니터링」 결과보고서
12. [서식 9] 주민참여예산위원회 현장활동 참석부
13. [서식 10] 주민참여예산 지역회의 제출사업 문제점 검토 의견서

주민참여예산 사업 제안서

개인정보취급동의

개인정보보호법 제15조 제1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 본인의 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다. 수집된 개인정보는 주민참여예산 사업을 위해서만 사용됩니다. 동의

제안자

▶ 성 명 _____ (연령 세) ▶ 연락처 _____

▶ 주 소 _____

※ 제안사업 최종 반영결과는 12월중 공개됩니다.(수원시 홈페이지 「예산·재정」)

제안내용

▶ 사 업 명 _____

▶ 사업위치(사업이 필요한 위치는? 주소 또는 건물 명칭을 사용 구체적인 위치 기재)

▶ 사 업 량(무엇이, 얼마나 필요한가요? 예산이 요구되는 부분, 사업구간, 수량 등)

▶ 사업내용(현재상황과 비교하여 개선할 수 있는 방법을 상세히 기재)

▶ 사업목적(필요성 및 사업효과, 수혜범위, 대상 등)

▶ 기타 참고사항(지역주민 여론 또는 의견, 필요시 위치도 또는 현장사진 첨부)

주민참여예산 제안사업 검토서

사업명	관리번호 사업명					
제안자	김○○ (팔달구 인계동 : 동까지 기재)			010-000-0000(연락처 기재)		
제안사업 내역						
사업위치	호매실 5단지과 6단지 사이(○○동 ○○번지 ○○공원 내)					
사업량	상설 공연장 설치 1개소					
사업내용 (구체적)						
필요성 (공공성)						
사업부서 검토결과						
제안사항 확인	제안자 의견확인(전화, 방문), 일시()			현장확인(유, 무), 일시()		
	제안내용 추가확인 :					
소요예산	()천원					
산출내역 (수량 및 단가적용)						
검토의견 (타당성, 실효성, 시급성, 수혜범위 등)	※ 구체적으로 작성 ※ 법령, 조례 등 저촉여부 ※ 건설사업(도로, 교통, 녹지 등)의 경우 위치도 및 현장사진 반드시 첨부					
반영여부	반영가능(전부반영, 일부반영, 대안반영, 즉시처리) 장기검토과제() 계속진행사업() 불가사업() 타기관 소관(기관명기재) 비예산(처리가능, 불가)					
검토확인	○○○○과장	○○○	○○○○팀장	○○○	담당자	○○○(☎1111)

위 치 도

현 장 사 진

[서식 2-2]

주민참여예산 제안사업 검토서(지역 및 위원회 심사의견)

❖ 지역(시의원, 주민, 관할 동) 의견(주요사업) ※ 반영사업 중 주민생활과 밀접한 주요사업(도로, 교통, 녹지 등)은 지역주민 의견 반드시 기재			
<input type="radio"/> 지역구 시의원 성명 및 의견 기재 <input type="radio"/> 주민 의견 기재 <input type="radio"/> 관할 동 의견 기재			
❖ 현장실사 의견(구 지역회의 및 분과위원회)			
실사일자	2019. . .	참여위원	
(검토사항) ◦ 현장여건 및 실태 : 제안사업의 필요성 및 시급성 여부 ◦ 제안자 요구사항 적절여부 및 사업규모, 사업비 적정성 ◦ 사업 시행 시 예상되는 문제점 ◦ 기타 해당현장에 보다 효과적인 사업내용 등을 종합검토, 반영여부 의견제시 ※ 현장사진 등 별지작성 가능			
❖ ○○구 지역회의 / ○○○○분과위원회 심사결과			우선순위(), 배제()
<의견> 반드시 작성요망			
❖ 시 위원회 최종 심사결과			우선순위(), 배제()
<의견> 반드시 작성요망			

[서식 3-1]

주민참여예산 (위원회 분과위원회 지역회의 연구회 청소년위원회) 회의록

회의(분과)명 :

일 시				장 소		
참석상황	재적위원	참석	불참	(불참위원)		
안 건						
<div style="margin-bottom: 20px;"> <input type="checkbox"/> 심의내용 </div> <div style="margin-bottom: 20px;"> <input type="checkbox"/> 의결사항 </div> <div> <input type="checkbox"/> 기타사항 </div>						
서 명	위 원 장		부 위 원 장		간 사	
	성 명	서 명	성 명	서 명	성 명	서 명

※ 회의내용 등에 대하여 별지작성 가능

[서식3-2]

주민참여예산 위원회(분과·지역회의) 참석현황

○○○○ 분과위원회(○○구 지역회의)

연번	성명	참석현황				비고
		계(일)	"날짜"			
계						
1	○○○		"서명"	"서명"	"서명"	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

분과위원회(지역회의) 우선순위 사업 결정서

주민참여예산 ○○○○ 분과위원회(지역회의) 우선순위 사업
결정서를 붙임과 같이 제출함.

2019년 월 일

붙 임 : 우선순위 사업 결정 목록 1부. 끝.

주민참여예산 ○○○○	위 원 장 :	(서명)
분과위원회 (지역회의)	간 사 :	(서명)

수원시 주민참여예산위원회 귀중

분과위원회(지역회의) 배제사업 결정서

주민참여예산 ○○○○ 분과위원회(지역회의) 배제사업
결정서를 붙임과 같이 제출함.

2019년 월 일

붙 임 : 배제사업 결정 목록 1부. 끝.

주민참여예산 ○○○○	위 원 장 :	(서명)
분과위원회 (지역회의)	간 사 :	(서명)

수원시 주민참여예산위원회 귀중

○○동 주민자치회 주민참여예산사업 결정서

○○○동 주민자치회 주민참여예산사업 결정서를 붙임과 같이 제출함.

▣ ○○○동 주민참여예산 결정사업

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

2019년 월 일

붙임 : 주민참여예산 제안사업 검토서 ○부. 끝.

○○○동 주민자치회	회 장 :	(서명)
	간 사 :	(서명)

수원시 주민참여예산위원회 귀중

[서식 7]

주민참여예산사업 추진상황 관리카드

사업명					
사업위치					
사업량					
사업내용 (필요성)					
사업기간	사업비(단위 : 천원)		주민 명예감독관 지정(제안자, 위원)		
	예산액	집행액	구 분	성 명	지정일자
위 치 도			현 장 사 진		
사 업 추 진 현 황(진 척 도)					
일 자	추 진 내 용				진도율(%)
기 타 사 항 (사업추진중 문제점, 사업변경, 의견 수렴 등)			완 료 사 진		
<ul style="list-style-type: none"> • 사업비 증감사항 및 사업추진 변동 상황 • 주민의견 및 제안자 보충의견 반영여부 • 기타 민원발생 사항 등 			<p>“완료사진 첨부”</p>		
○○○○과장	○○○	○○○○팀장	○○○	담당자	○○○(☎1111)

[서식 8]

주민참여예산 주요사업 「모니터링」 결과보고서

◆ ○○○○ 분과위원회(○○구 지역회의)

◆ 일 시 : (참여자 :)

사업명			
사업위치			
사업내용			
사업비	천원	담당부서	

점검내용 및 의견		적정, 부적정
① 사업계획 또는 사업추진의 적절성(제안내용, 사업 진행상황 등)		
② 예산낭비 요소 등 예산 집행 적정성		
③ 사업 추진 효과분석		
④ 주변 민원이나 기타 문제점 발생여부		
⑤ 현장 건의 및 요청사항(해당부서 답변포함 작성)		

현 장 사 진	
사진설명	사진설명

[서식 9]

주민참여예산 위원회(분과지역회의) 현장활동 참석부

- ◆ ○○○○ 분과위원회(○○○ 지역회의)
- ◆ 일 시 :
- ◆ 장 소 :
- ◆ 활동내용 :
- ◆ 참석현황

연 번	소 속	성 명	서 명	비 고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

[서식 10]

지역회의 제출사업 문제점 검토 의견서

사 업 명	
--------------	--

❖ 문제점 검토 의견	
--------------------	--

검 토 의 건	
----------------	--

2019. . .
○○구 분과위원회 위 원 장 성 명 : (인)
간 사 성 명 : (인)