고유가 피해지원금 신청서 (선불카드)

신청인	성명		주민등록번호 (외국인등록번호)		전화번호	
	주소					☐ 3.30.이후 이사

대리인	성명		주민등록번호 (외국인등록번호)		신청인과의 관계		휴대전화 (유선)	
	주소							

지급방법	유 형	신한 선불카드	
	수령처	동 행정복지센터	방문지급(찾아가는 신청 대상자만 선택)
		[ ]	[ ]

개인정보 수집 및 활용 (필수사항)	확 인
1. 수집·이용에 관한 사항 ☐ 개인정보 활용 목적 동 신청서를 접수한 시·군·구청장이 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의3에 따라 **고유가 피해지원금 대상자의 확인 등을 위하여 개인정보를 활용**합니다. ☐ 활용할 개인정보 인적사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 그 밖에 수급권자를 선정하기 위하여 필요한 정보로서 **주민등록전산정보, 가족관계 등록전산정보, 외국인 정보, 국민건강보험** 등 자료 또는 정보에 대하여 **관계기관에 요청**하거나 **관련 정보통신망**(행정정보공동이용 포함)**을 통해 조회**합니다. ☐ 개인정보 보유 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의5제1항에 따라 **보조금관리정보는 5년간 보유**(보조금의 중복·부정수급 방지를 위하여 5년을 초과하여 보유할 수 있음)할 수 있습니다. 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의5제2항에 따라 보조금관리정보를 제외한 개인정보는 적격 여부 등 **처리 목적 달성 시 즉시 파기**합니다.	[ ]
☐ 고유식별정보의 수집·이용에 대한 안내 동 신청서를 접수한 시·군·구청장이 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의3에 따라 **고유가 피해지원금 대상자의 확인 등을 위하여 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)를 활용**할 수 있습니다. 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의5제1항에 따라 **보조금관리정보는 5년간 보유**(보조금의 중복·부정수급 방지를 위하여 5년을 초과하여 보유할 수 있음)할 수 있습니다. 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의5제2항에 따라 보조금관리정보를 제외한 개인정보는 적격 여부 등 **처리 목적 달성 시 즉시 파기**합니다.	[ ]
2. 개인정보 처리 위탁에 관한 사항 ☐ **위탁받는 자**: IBK기업은행, 신한은행, 신한카드 ☐ **위탁 목적**: 고유가 피해지원금 지급 및 정산 ☐ **위탁할 개인정보 범위**: 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 주소, 연락처 ☐ **위탁받은 자의 개인정보 보유·이용 기간**: 위탁업무 기간 동안 보유 및 이용합니다.	[ ]

유 의 사 항 (필수사항)	확 인
1. 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 허위 또는 기타 부정한 방법으로 피해지원금을 받거나 타인으로 하여금 피해지원금을 받게 한 경우, 피해지원금을 지급 목적과 다른 용도(재판매, 현금화 등)에 사용한 경우, 고유가 피해지원금 지급 사유가 소급하여 소멸한 경우 등에는 피해지원금을 지급한 기관이 그 비용의 전부 또는 일부를 그 피해지원금을 받은 자 또는 피해지원금을 받게 한 자로부터 환수할 수 있으며, 해당 법률에서 정한 바에 따라 징역 또는 벌금의 처분을 받을 수 있습니다.	[ ]
2. 고유가 피해지원금 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환되지 않습니다.	
3. 고유가 피해지원금의 사용기간 및 사용가능한 지역과 업종이 제한되며, 사용기간 내 미사용된 충전금은 소멸됩니다.	

본인(대리신청인 포함)은 개인정보 활용 및 유의사항에 대하여 접수기관으로부터 안내받았음을 확인하며, 위와 같이 고유가 피해지원금을 신청합니다.

2026년 월 일

신청인(대리신청인) **성명 :** (서명 또는 인)

수 원 시 장 귀하

구 비 서 류	1. 신청인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류 2. 위임장 및 위임자와의 관계를 확인할 수 있는 서류