

# 고유가 피해지원금 잔액 전환 신청서

신청인	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	전화번호	고유가 피해지원금 잔액	
	주소			(공무원 기재)	원
				(신청인 확인)	(서명 또는 인)

대리인	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	신청인과의 관계	휴대전화 (유선)
	주소			

1. 지원금 잔액은 신청서를 접수한 담당 공무원이 조회하여 기재하고, 신청인은 확인 후 서명합니다.  
단, 주소지 변경 등으로 잔액을 즉시 조회하기 어려운 경우, 신청인은 추후 별도 확인 후 서명합니다.

신청사유	카드 사용 불능 [ ] (사유: )	예시: 신용불량, 유효기간 만료 등
지급방법	신한 선불카드	

## 개인정보 수집 및 활용 (필수사항)

### 1. 수집·이용에 관한 사항

#### □ 개인정보 활용 목적

동 신청서를 접수한 사·군·구청장이 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의3에 따라 고유가 피해지원금 대상자의 선정 및 확인 등을 위하여 개인정보를 활용합니다.

#### □ 활용할 개인정보

인적사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 그 밖에 수급권자를 선정하기 위하여 필요한 정보로서 주민등록전산정보, 가족관계 등록전산정보, 국민건강보험 등 자료 또는 정보에 대하여 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망(행정정보공동이용 포함)을 통해 조회합니다. [ ]

#### □ 개인정보 보유

「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의5제1항에 따라 보조금관리정보는 5년간 보유(보조금의 중복부정수급 방지를 위하여 5년을 초과하여 보유할 수 있음)할 수 있습니다.

「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의5제2항에 따라 보조금관리정보를 제외한 개인정보는 적격 여부 등 처리 목적 달성 시 즉시 파기합니다.

#### □ 고유식별정보의 수집·이용에 대한 안내

동 신청서를 접수한 사·군·구청장이 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의3에 따라 고유가 피해지원금 대상자의 확인 등을 위하여 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호), 연계정보를 활용할 수 있습니다. [ ]

「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의5제1항에 따라 보조금관리정보는 5년간 보유(보조금의 중복부정수급 방지를 위하여 5년을 초과하여 보유할 수 있음)할 수 있습니다.

「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의5제2항에 따라 보조금관리정보를 제외한 개인정보는 적격 여부 등 처리 목적 달성 시 즉시 파기합니다.

### 2. 개인정보 처리 위탁에 관한 사항

□ 위탁받는 자: IBK기업은행, 신한은행, 신한카드

□ 위탁 목적: 고유가 피해지원금 지급 및 정산

□ 위탁할 개인정보 범위: 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 연계정보, 주소, 연락처

□ 위탁받은 자의 개인정보 보유·이용 기간: 위탁업무 기간 동안 보유 및 이용합니다. [ ]

## 유의사항 (필수사항)

1. 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 허위 또는 기타 부정한 방법으로 피해지원금을 받거나 타인으로 하여금 피해지원금을 받게 한 경우, 피해지원금을 지급 목적과 다른 용도(재판매, 현금화 등)에 사용한 경우, 고유가 피해지원금 지급 사유가 소멸하여 소멸한 경우 등에는 피해지원금을 지급한 기관이 그 비용의 전부 또는 일부를 그 피해지원금을 받은 자 또는 피해지원금을 받게 한 자로부터 환수할 수 있으며, 해당 법률에서 정한 바에 따라 징역 또는 벌금의 처분을 받을 수 있습니다. [ ]

2. 고유가 피해지원금 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환되지 않습니다.

3. 고유가 피해지원금의 사용기간 및 사용가능한 지역과 업종이 제한되며, 사용기간 내 미사용된 총잔금은 소멸됩니다.

본인(대리신청인 포함)은 개인정보 활용 및 유의사항에 대하여 접수기관으로부터 안내받았음을 확인하며, 위와 같이 고유가 피해지원금 잔액 전환을 신청합니다.

2026년 월 일

신청인(대리신청인) 성명 :

(서명 또는 인)

## 수원시장 귀하

구비서류	1. 신청인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류 2. 위임장 및 위임자와의 관계를 확인할 수 있는 서류(대리신청시) 3. 기타 전환 신청사유를 확인할 수 있는 서류 등
------	--