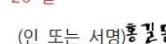


# 취업지원 프로그램 참여 신청서 작성 예시

수원일자리센터 취업지원 프로그램 참여 신청서 [중장년]			
<b>□ 신청 과정</b>			
과정	2025 수원시 해오름터: 중장년 재취업의 시작 1기		
기간	2025년 00월 00일 ~ 2025년 00월 00일 (업체 16시간 + 상담 4시간 = 총 20시간)		
<b>□ 신청인</b>			
이름	홍길동 (男, 여)	전화번호	010-0000-0000
생년월일	1977.01.01	전자우편	honggildong@abcdxyz.com
주소	수원시 팔달구 효원로 241(인계동)		
최종학력	<input type="checkbox"/> 고등학교 <input type="checkbox"/> 2,3년제 대학교 <input checked="" type="checkbox"/> 4년제 대학교 <input type="checkbox"/> 대학원 <input type="checkbox"/> 기타 ( )		
자격증	워드프로세서	직업상담사1급	정보처리기사
어학: 토익 850점			
<b>□ 신청인 일경험 (경력 및 대외활동)</b>			
기간	기관	담당업무	
2001.03 ~ 2010.12	○○대학교	산학협력단 총무 및 간접비 회계 업무	
2011.01 ~ 2015.00	○○시설관리공단	○○체육관 운영: 총무팀장으로 근무함	
2016.00 ~ 2024.02	○○직업전문학교	교무과장, 재직자 과정 전담	
<b>□ 신청인 구직 희망</b>			
희망 직무	회계, 경영지원 분야		
희망 회사	<input checked="" type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 중견 및 대기업 <input checked="" type="checkbox"/> 공공기관 <input type="checkbox"/> 창업 <input type="checkbox"/> 기타 ( )		
참고 사항	실직한 후에, 개발자교육을 받았으나 취업을 못해 다시 총무 쪽 일 하고 싶습니다.		
<b>□ 신청인 참여 확인</b>			
최근 3년 이내 수원일자리센터의 동일 취업지원 프로그램에 참여한 적이 없습니다.		<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
성실히 프로그램에 참여하고, 적극적으로 구직활동을 하여 취업하고자 합니다.		<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
위와 같이 수원일자리센터 취업지원 프로그램에 참여 신청합니다.			
2025년 3 월 20 일			
신청인 : 홍길동 (인 또는 서명) 			
연번	구직등록	관리	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 선발 <input type="checkbox"/> 예비

전화번호, 전자우편: 실제 연락 가능한 번호를 써주세요.

주소: 반드시 실제 주민등록 상의 주소를 써주세요(수원시 주민등록)

최종학력: 재학중, 중퇴, 휴학 무관하게 최종 졸업한 학교를 뜻하고, 검정고시, 원격대학 등 상관없이 학사, 전문학사만 구분해주세요.

해외에서 졸업한 경우에는 기타에 기재해주세요.

자격증: 국가기술자격과 민간공인자격만, 어학은 점수가 있는 경우만

기간: 년도와 월만, 월이 잘 생각나지 않는다면, 년도만 기재해주세요.

기관: 소속기관, 소속회사를 기재해주세요. 기관이 없으면 공란

담당: 담당업무를 간략히 써주세요.

※ 전업 주부 또는 간병 등의 경험은 기관에 가사, 돌봄 등으로 기재 일경험 또는 일경험에 준하는 생활경험, 사회경험도 기재 가능합니다.

희망 직무: 재취업 하고자 하는 분야를 써주세요. 여러 개 기재 가능

희망 회사: 재취업 하고자 하는 회사 규모를 가능한 만큼 체크

참고 사항: 재취업과 관련하여 하시고 싶은 말씀 자유롭게 기재해주세요. 예를 들어 특이사항, 또는 꼭 도움을 받고 싶은 부분 등

참여사항:

최근 3년이내 동일 과정 이수하신 분은 참여가 제한될 수 있습니다.

구직활동:

자신의 일정을 고려, 참여와 구직활동이 가능한 분께서 신청해주세요.

※ 반드시 신청인 본인 작성하여 자필 서명해주세요.

# 취업지원 프로그램 참여 신청서 작성 예시

**취업지원 프로그램 신청에 따른 개인정보 수집이용 동의서**

수원일자리센터는 취업지원 프로그램 선발, 참여 및 취업지원 업무와 관련하여 취득하게 되는 참여 신청자의 개인정보를 수집, 이용 및 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 “개인정보보호법”에 따라 신청인 본인의 동의를 얻어 규정에 따라 처리하고자 합니다.

수원일자리센터는 참여자를 선발하기 위한 식별 업무, 취업역량강화 특강 진행 및 개인상담 진행 등의 직업상담 서비스 제공, 취업지원 서비스 제공을 위해 필요한 신청인의 개인정보를 수집하여 수집 목적에 맞게 관련 규정을 준수하여 이용할 예정입니다. ←

- 개인정보보호책임자 : 수원일자리센터  
- 전화 : 031-228-3525

필수 수집항목에 대한 이용 동의 여부는 본인의 자유의사로 결정하시되 동의하지 않을 경우 참여 제한 등 불이익은 본인 스스로 감수해야 합니다.

신청인

이름	홍길동
생년월일	1977.01.01
주소	수원시 팔달구 효원로 241(인계동)

개인정보 수집 및 이용 동의 (필수)

수집 목적	필수 수집 항목	보유·이용기간
참여자 식별		
직업상담 서비스 제공	이름, 전화번호, 생년월일, 전자우편, 주소, 학력, 보유 자격, 어학점수 및 일경험	3년
취업지원 서비스 제공		

위 개인정보 수집 이용에 동의합니다.  동의함  동의하지 않음 ←

위와 취업지원 프로그램 참여 신청인은 수원일자리센터 취업지원 프로그램에 참여에 따른 개인정보 수집 및 이용 동의와 제3자 제공 동의 또는 확인 여부에 따른 동의서를 제출합니다.

2025년 3 월 20 일 ←  
신청인 : 홍길동 (인 또는 서명)  
홍길동

**개인정보 수집:** 참여자 식별, 직업상담 서비스 제공, 취업지원 서비스 제공 목적으로 이름, 전화번호, 생년월일 등의 필요한 정보를 수집하게 됩니다.

**개인정보 이용:** 관련규정에 따라 직업상담 서비스 제공, 취업지원 서비스 등 재취업 지원을 위해 개인정보를 이용할 예정입니다.

**이름 :** 신청서와 동일하게 본인 이름을 써주세요.

**생년월일 :** 신청서와 동일하게 주민등록상 생년월일을 기재해주세요.

**주소 :** 신청서와 동일하게 주민등록상 주소를 써주세요. (수원시★)

**동의함 :** 개인정보 수집에 동의하여 완료해주세요.

**서명 날인:** 자필 서명 또는 날인해주세요.

동의하지 않는 경우에는 참여 제한의 불이익을 받게 됩니다.

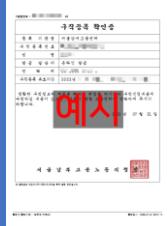
**\* 반드시 신청인 본인 작성하여 자필 서명해주세요.**

# 구직등록확인증 발급 안내

The screenshot shows the top navigation bar with '개인' (Personal) and '기업' (Business) tabs. Below the navigation is a main menu with '고용24' logo, '채용정보' (Recruitment Information), '취업지원' (Employment Support), '실업급여' (Unemployment Benefit), and '직업 능력 개발' (Occupational Skill Development). A red box highlights the breadcrumb trail: 'Home > 이용안내 > 이용가이드 > 이용가이드 > 홈페이지 이용방법'. The page title is 'PC 이용가이드'.

구직등록필증(구직등록확인증)이란?

우리나라 공공고용서비스망에 구직자로 등록되어 있다는 사실을 증명하는 서류입니다.



고용24에서 구직등록하고 발급 가능

The left sidebar lists categories like 정책/제도, OPEN-API, 고용24 소개, 이용가이드 (with a sub-section for 'Job Registration Application'), 홈페이지 운영 정책, 사이트맵, and 원격지원. The main content area is titled 'PC 이용가이드' and contains two large sections: '개인서비스' (Personal Services) and '기업서비스' (Business Services). The '개인서비스' section includes links for 회원가입 (Membership Registration), 홈페이지 구성 및 활용 (Website Configuration and Usage), 검색 서비스 (Search Service), 맞춤 채용정보 설정 (Customized Employment Information Setting), 지원금 모의계산 (Mock-up Calculation for Subsidy), 회원정보 관리 및 알림서비스 설정 (Member Information Management and Alert Service Setting), 잡카어 활용 방법 (How to Use Jobcaer), and 디지털 이력서 활용 방법 (How to Use Digital CV). The '기업서비스' section includes links for 구직신청 (Job Registration Application), 실업급여 (Unemployment Benefit), 국민내일배움카드 (National Future Learning Card), 육아휴직 급여 (Leave-of-absence Benefit), 구직촉진수당(국민취업) (Job Promotion Allowance (National Employment)), 증명서 발급 (Issuance of Certificate), and 고용24 전자지갑 발급 및 활용 방법 (Issuance and Use of the Electronic Wallet). A blue box at the bottom left indicates the first step: '1. 구직신청서 등록' (Register Job Registration Application). A blue arrow points from the 'Job Registration Application' link in the sidebar to the 'Job Registration Application' section in the main content area.

고용24 <https://www.work24.go.kr>에 접속하여

경로: 홈 > 이용안내 > 이용가이드 > 이용가이드 > 홈페이지 이용방법  
구직신청 안내를 참고하세요~

동영상 가이드 <https://www.youtube.com/watch?v=3vOQXEhqRYA>